

Korttrykkeriet
Bloktrykkeriet

Behandling af persondata

Korttrykkeriets politik for indsamling, behandling og opbevaring af persondata

Korttrykkeriet indsamler, behandler og opbevarer personlige oplysninger fortroligt og i overensstemmelse med denne persondatapolitik. Personlige data bliver anvendt til internt brug for at løse opgaver for kunder og opretholde kundeforhold.

Hvilke oplysninger indsamles, behandles og opbevares?

Der indsamles udelukkende generelle kontaktoplysninger som firmanavn, for- og efternavn på kontaktperson, adresse, telefonnr. og e-mail adresse.

Til fakturering registreres udover generelle kontaktoplysninger også kundens CVR-nr.

Derudover opbevares e-mails fra kunder og potentielle kunder.

Der indsamles aldrig særligt følsomme personoplysninger.

Anvendelse af personlige oplysninger

Korttrykkeriet indsamler, behandler og opbevarer persondata udelukkende med det formål at kunne løse opgaver for kunder og indsamler kun de oplysninger, der er relevante hertil.

Opbevaring af personlige oplysninger

Opbevaring af generelle kontaktoplysninger: Korttrykkeriet opbevarer generelle kontaktoplysninger elektronisk i regnskabsprogrammet E-conomic beskyttet med sikkert password.

Opbevaring af e-mails: Korttrykkeriet opbevarer e-mails på en Microsoft-konto beskyttet med sikkert password.

Opbevaring af filer / digitalt materiale: Korttrykkeriets opbevarer filer/digitalt materiale hos et af Microsofts datacentre i Europa <https://products.office.com/en/business/office-365-trust-center-compliance-certifications>.

Filer/digitalt materiale opbevares så længe, Korttrykkeriet har mulighed for det. Opbevaringen har til formål at kunne imødekomme kunders ønske om på et senere tidspunkt at få foretaget rettelser i materiale/forny materiale med udgangspunkt i det eksisterende.

Deling af personlige oplysninger ved ekstern produktion af varer

Ved ekstern produktion af kort og diverse tryksager – udleveres alene nødvendig trykklar pdf, der er relevant for produktionen.

Korttrykkeriets anvendelse af kundecases

Korttrykkeriet anvender aldrig kundens filer/digitalt materiale uden tilladelse hertil fra kunden. Filer/digitalt materiale anvendes som referencer/portfolie i markedsføringen af Korttrykkeriet. Kunden kan til enhver tid trække tilladelsen hertil tilbage.

Sletning af personlige oplysninger

Personlige oplysninger opbevares så længe kundeforholdet er aktivt eller i maks. 5 år efter kundens sidst afgivne ordre.

Fakturerings- og betalingsoplysninger opbevares i 5 år pga. gældende lovgivning.

E-mails fra kunder opbevares så længe kundeforholdet er aktivt eller i maks. 5 år efter kundens sidst afgivne ordre.

E-mails vedr. forespørgsler fra potentielle kunder opbevares i 1 år.

Rettigheder

Kunder hos Korttrykkeriet har til enhver tid ret til at:

- Få oplyst hvilke data der er indsamlet om dem.
- Få urigtige oplysninger rettet/data berigtiget.
- Få behandlingen begrænset.
- Trække samtykke tilbage.
- Gøre indsigelse mod behandling.
- Få data udleveret.
- Blive slettet.
- Klage til Datatilsynet over Korttrykkeriets behandling af deres data:

<https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/klage-til-datatilsynet/>

Dataansvarlig

Bjarne Høed Jensen

Tlf. 61513614

bjarne@getlabels.dk